



FORMATION EN INFORMATIQUE

Initiation au logiciel Excel

Informations

Durée :

Forfait 20 heures
Sessions de 10 semaines

Lieu :

CDAFAL68

3, rue Georges Risler
68100 MULHOUSE

Frais de participation

Une personne : 700 €
Maximum 4 personnes
par session

Renseignements et inscription

Mme KOBEL
Mme AHMANE
Tél : 03 89 42 85 20
Fax: 03 89 42 85 20
cdafal68.asl@hotmail.fr

Intervenante

Aïnes BENOUENNANE
Alima MALKIA

Responsable

Malika AHMANE

Public concerné / Prérequis

Adultes salariés souhaitant s'initier à Excel.

Ce cours est destiné aux personnes ayant une aisance dans l'environnement Windows et une connaissance des bases du traitement de texte.

Notre association étudiera l'adaptation des moyens de la prestation de formation pour les personnes en situation de handicap.

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités de Excel.

Programme

1. Découverte d'Excel :

- Connaître les possibilités du logiciel.
- Découvrir l'environnement graphique.
- Se repérer, se déplacer dans la feuille de calcul.
- Mettre en forme une feuille de calcul.
- Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes.
- Mettre en forme du texte, des nombres, des dates et les bordure.
- Agrémenter un tableau avec des couleurs.
- Modifier la taille des lignes et des colonnes



2. Modifier la structure d'un tableau :

- Fusionner les cellules.
- Trier, filtrer les données.
- Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes.
- Couper, copier, coller un tableau ou ses éléments.

3. Concevoir des tableaux avec des calculs simples :

- Concevoir une formule à l'aide des opérateurs arithmétiques.
- Utiliser les fonctions courantes (somme, moyenne, max, min, nb).
- Trier, filtrer les données.
- Illustrer un tableau à l'aide d'un graphique automatique.

4. Insérer un graphique :

- Créer et positionner un tableau.
- Créer un graphique à partir d'un tableau simple.
- Distinguer les différents types de graphiques.
- Mettre en forme et adapter les éléments d'un graphique.

Méthodes pédagogiques / Moyens techniques

- Méthode participative et démonstrative.
- Des activités en vue de mettre en application les apprentissages.
- La salle de formation est équipée des ordinateurs fixes et portables avec logiciels appropriés, tablettes, vidéoprojecteur, imprimante multifonction, tableau blanc et connexion internet. Accès aux supports de cours.

Évaluation de la formation

- Évaluation formative des compétences au cours de la formation à l'aide des exercices.
- Remise des grilles de compétences tout au long du parcours et des attestations en fin de formation.